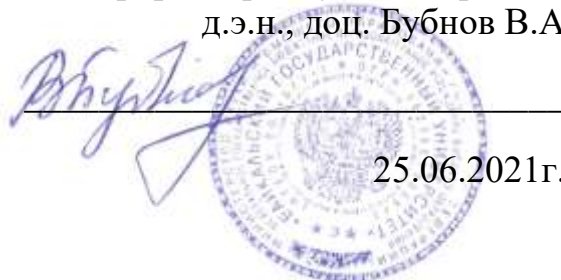


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.У.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок  
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Авторы Б.М. Бедин, К.И. Киселева, К.С. Астафьева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- сформировать компетенции в области управления закупками;
- обучить конкретным методикам управления, позволяющим принять активное участие в реализации текущей деятельности по осуществлению закупок;
- отработка умений и навыков работы в сфере закупок;
- анализ организационной структуры объекта исследования;
- анализ функций отдельных подразделений объекта исследования, взаимодействия между ними, системы внутреннего и внешнего документооборота;
- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т. д.) для дальнейшей работы в соответствии с заданием научного руководителя и планом прохождения производственной практики.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования", "Контрактная система в сфере закупок", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок".

## 6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Этап планирования практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов	Раздел отчета
2	Основной этап. Раздел 1. Основные цели, задачи и виды деятельности объекта исследования	Изучение сведений об истории создания и развития, организационно – правовой форме деятельности и форме собственности	Раздел отчета
3	Основной этап. Раздел 2. Основные экономические и организационно-технологические аспекты деятельности объекта исследования	Изучение сведений об организационной структуре; изучаются функции каждого подразделения, возможности организации их работы	Раздел отчета
4	Основной этап. Раздел 3. Анализ деятельности объекта исследования	Проводится анализ основных показателей деятельности; анализ обеспечения качества деятельности объекта исследования	Раздел отчета
5	Основной этап. Раздел 4. Основные проблемы объекта исследования	На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности объекта исследования, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок	Раздел отчета
6	Заключительный этап	Оформление отчета по практике	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Этап планирования практики	ПК-1	У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Составление индивидуального графика работы (15)
2	Основной этап. Раздел 1. Основные цели, задачи и виды деятельности объекта исследования	ПК-1	Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Изучение сведений об истории создания и развития, организационно – правовой форме деятельности и форме собственности.	Полнота выявления основных целей, задач и видов деятельности объекта исследования (10)
3	Основной этап. Раздел 2. Основные экономические и организационно-технологические аспекты деятельности объекта исследования	ПК-1	Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Изучение сведений об организационной структуре; изучаются функции каждого подразделения, возможности организации их работы. .	Полнота выявления основных экономических и организационно-технологических аспектов деятельности объекта исследования (10)
4	Основной этап. Раздел 3. Анализ деятельности объекта исследования	ПК-1	Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Проводится анализ основных показателей деятельности; анализ обеспечения качества деятельности объекта исследования. .	Качество анализа деятельности объекта исследования (25)
5	Основной этап. Раздел 4. Основные проблемы объекта исследования	ПК-1	Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности объекта исследования, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок. .	Полнота выявления основных проблем объекта исследования (20)
6	Заключительный этап	ПК-1	У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Оформление отчета по практике. .	Соответствие оформления отчета требованиям. Своевременность и качество выполнения отчета (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
2. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.
3. [Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей \[Электронный ресурс\] : современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкОУнис, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>](http://www.iprbookshop.ru/35257.html)

### б) дополнительная литература:

1. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.].- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.
2. Никифорова Л. В. Госзаказ на инновации как механизм экономического развития региона/ Л. В. Никифорова// Номер журнала, N 24, С. 54-59, 2011, ч.з 2-202
3. Бальсевич А. А., Морозов И. А., Островная М. В. Конкурентные и административные процедуры в государственных закупках: анализ кейсов/ А. А. Бальсевич, И. А. Морозов, М. В. Островная.- М.: Высшая школа экономики, 2011.-40 с.
4. Управление муниципальными закупками. учеб. пособие для преподавателя/ М. М. Орлова [и др.].- М.: Изд-во АНХ, 2007.-784 с.
5. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)

### в) ресурсы сети Интернет:

- Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: <http://globalteka.ru>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- MS Office,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной  
деятельности)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. . Критерий: составление индивидуального графика работы.	15	
2	Изучение сведений об истории создания и развития, организационно – правовой форме деятельности и форме собственности. . Критерий: полнота выявления основных целей, задач и видов деятельности объекта исследования.	10	
3	Изучение сведений об организационной структуре; изучаются функции каждого подразделения, возможности организации их работы. . Критерий: полнота выявления основных экономических и организационно-технологических аспектов деятельности объекта исследования.	10	
4	Проводится анализ основных показателей деятельности; анализ обеспечения качества деятельности объекта исследования. . Критерий: качество анализа деятельности объекта исследования.	25	
5	На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности объекта исследования, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок. . Критерий: полнота выявления основных проблем объекта исследования.	20	
6	Оформление отчета по практике. . Критерий: соответствие оформления отчета требованиям. своевременность и качество выполнения отчета.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Задание по прохождению практики.**

**1. Этап планирования практики**

Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.

**2. Основной этап.**

Раздел 1. Основные цели, задачи и виды деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.

Изучение сведений об истории создания и развития, организационно – правовой форме деятельности и форме собственности.

Раздел 2. Основные экономические и организационно-технологические аспекты деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.

Изучение сведений об организационной структуре; изучаются функции каждого подразделения, возможности организации их работы.

Раздел 3. Анализ деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики

Проводится анализ основных показателей деятельности; анализ обеспечения качества деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.

Раздел 4. Основные проблемы органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.

На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок.

**3. Заключительный этап**

Оформление и защита отчета по практике

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Этап планирования практики</b>		
1.1.	Формулировка актуальности соответствующей практики	До 4
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 4
1.3.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)	До 4
1.4.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 3
<b>Всего баллов</b>		<b>До 15</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	Сбор материала	До 20
2.2.	Выбор методики (алгоритма) решения задачи	До 20
2.3.	Обработка материала (решение задачи)	До 25
<b>Всего баллов</b>		<b>До 65</b>
<b>3. Оформление отчета по результатам практики</b>		
3.1.	Предложение решения поставленной задачи (проблемы)	До 5
3.2.	Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы)	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>4. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1.	Качество доклада	До 5
4.2.	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>



### **П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

### **П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики**

**4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

### **П.1.3 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)**

**4 балла** выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

**3 балла** выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

**2 балла** выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

**1 балл** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

### **П.1.4 Понимание содержания основных этапов проведения**

## **практики**

**3 балла** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**2 балла** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

### **П.2.1 Сбор материала**

**17-20 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**13-16 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**9-12 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении

исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**5-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-4 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

### **П.2.2 Выбор методики (алгоритма) решения задачи (проблемы)**

**18-20 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи;

**14-17 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**10-13 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**6-9 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

**1-6 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

### **П.2.3 Обработка материала (решение задачи)**

**20-25 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

**15-19 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

**10-14 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

**5-9 балла** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

**1-4 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

### **П.3.1 Предложение решения поставленной задачи**

**5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**3 балла** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

### **П.3.2 Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы)**

**5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных

мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

**3 балла** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

#### **П. 4.1 Качество доклада**

**4-5 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**2-3 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

#### **П. 4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**5 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос,

содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.